|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 2  do zarządzenia dyrektora Przedszkola Nr 21  z dnia 24 maja 2019 r.  **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SYSTUACJACH NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH**  **Podstawa prawna:**  1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).  2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 r. poz. 2140 z późn. zm.).  3. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2195 ze zm.),  4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),  5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011 r. Nr 209 poz. 1245 ze zm.),  6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.).    **CEL PROCEDUR**   1. Zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków w przedszkolu. 2. Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu. 3. Usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków. 4. Zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren przedszkola. 5. Wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych, warunkujących bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu. 6. Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.   **ZAKRES PROCEDUR**  Procedurom podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie przedszkola, w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek.  **SPIS PROCEDUR**   1. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia po godzinach pracy przedszkola. 2. Procedura monitorowania osób wchodzących i wychodzących z przedszkola. 3. Procedura awaryjna na wypadek pożaru. 4. Procedura awaryjna w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola. 5. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego. 6. Procedura awaryjna w razie zagrożenia podłożeniem ładunku wybuchowego. 7. Procedura awaryjna w przypadku eksplozji lub zagrożenia eksplozją. 8. Procedura awaryjna w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego. 9. Procedura awaryjna w przypadku agresywnego intruza lub złodzieja na trenie placówki. 10. Procedura postępowania w przypadku dziecka krzywdzonego. 11. Procedura postępowania w przypadku zachowań agresywnych.   **OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM**  Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i ich rodziców:   1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku. 2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem   odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu.  **TELEFONY ALARMOWE**  O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:   |  |  | | --- | --- | | **Jednostka** | **numer telefonu** | | Europejski numer alarmowy | 112 | | Pogotowie Ratunkowe | 999 | | Straż Pożarna | 998 | | Policja | 997 | | Policyjna Izba Dziecka | 22 603 6812;  22 849 06 61 | | Straż Miejska | 986 | | SMS interwencyjny dla osób głuchoniemych | 723 986 112 | | Służba Dyżurna  Centrum Zarządzania Kryzysowego m.st. Warszawy | 196 56 22 443 01 12 | | Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego | 987 | | Pogotowie gazowe | 992 | | Pogotowie energetyczne- wszystkie dzielnice oprócz Wesołej | 991  22 821 31 31 | | Pogotowie ciepłownicze | 993 | | Pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne | 994 | | Informacja o numerach telefonów | 118-913 | | Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna  Telefon alarmowy czynny w godz. 16.00- 8.00 | 22 310 79 00  606 108 040 | | Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna nr 11 | 22 825 18 15 | | Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m. st. Warszawy | 22 443 11 20  22 443 11 21 | | Centrum Zarządzania Kryzysowego m.st. Warszawy | 22 443 01 12  800 707 112 | | Biuro Edukacji m.st. Warszawy  Główny specjalista ds. sytuacji kryzysowych | 22 505 08 36; 510 206 435  22 827 72 19; 22 827 74 71; 22 827 78 67 | | | |
|  | | |
| 1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA PO GODZINACH PRACY PRZEDSZKOLA**   1. Po zakończeniu pracy przedszkola pracownik zamykający przedszkole jest zobowiązany do sprawdzenia terenu przedszkolnego i pomieszczeń budynku.  2. W przypadku, gdy w/w pracownik zauważy zagrożenie ocenia on od razu sytuację i zachowuje się odpowiednio do danej sytuacji:  1) zagrożenie małe (np. niewielki pożar, zalanie itp.):  a) pracownik postępuje według przepisów bhp i przeciwpożarowych np. próbuje zgasić ogień w zarodku używając odpowiedniego sprzętu oraz odłącza prąd, gaz i ewentualnie wodę (w przypadku zalania) w pomieszczeniach przedszkolnych;  b) po konsultacji telefonicznej z dyrektorem, w/w pracownik może zawiadomić odpowiednie służby: straż pożarną, policję, wodociągi itp.  2) zagrożenie duże:  a) jeśli jest dostęp do zaworów, pracownik odłącza prąd, gaz oraz ewentualnie wodę  w przypadku zalania oraz zamyka okna podczas pożaru.  b) następnie powiadamia odpowiednie służby ratownicze - straż pożarną, policję,  wodociągi itp.  c) w czasie czekania na ich przybycie zawiadamia telefonicznie **dyrektora**  3) kradzież/włamanie:  a) w przypadku zauważenia włamania, pracownik nie wchodzi na miejsce zdarzenia, aby nie zacierać śladów.  b) bezzwłocznie powiadamia policję.  4) wichura:  a) pracownik sprawdza szczelność zamknięcia wszystkich okien i drzwi.  **II. PROCEDURA MONITOROWANIA OSÓB WCHODZACYCH I WYCHODZACYCH Z PRZEDSZOLA**   1. Drzwi wejściowe do przedszkola są zawsze zamknięte, w czasie przychodzenia i wychodzenia dzieci z przedszkola dyżur w korytarzu głównym pełni pracownik przedszkola. 2. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do monitorowania osób wchodzących do budynku. 3. Przebywanie osób postronnych w budynku przedszkola podlega kontroli. 4. Osoby postronne wchodzące do przedszkola są zobowiązane do podania celu swojej wizyty pracownikowi przedszkola, który prowadzi ją do właściwej osoby. 5. Po załatwieniu sprawy, osoba do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi wyjściowych. Jeśli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi. 6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, pracownik przedszkola natychmiast powiadamia dyrektora lub jego zastępcę lub kierownika gospodarczego. 7. W przypadku nieobecności ww. osób wzywa pomoc przy użyciu telefonu poprzez wybranie numeru alarmowego. 8. Rodzice przyprowadzający dzieci do przedszkola przechodzą do szatni, a następnie przekazują je nauczycielowi w grupie. 9. Dopuszcza się przebywanie rodziców w budynku przedszkola podczas oczekiwania na powrót grupy ze spaceru, wycieczki lub gdy dziecko jest na zajęciach dodatkowych. 10. W sytuacjach nie uregulowanych niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor lub jego zastępca lub kierownik gospodarczy.   **III. PROCEDURA AWARYJNA NA WYPADEK POŻARU**  **Pożar w budynku przedszkola**  1. Należy natychmiast uruchomić procedurę ewakuacji z budynku – Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego  Osoba odpowiedzialna – dyrektor/ zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy.  2. Powiadom właściwą komendę Straży Pożarnej.  Osoba odpowiedzialna – dyrektor/ zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy.  3. Powiadom właściwą komendę Policji.  Osoba odpowiedzialna – dyrektor/ zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy.  4. Zorganizuj gaszenie ognia od czasu przyjazdu Straży Pożarnej (to zadanie powinno być wykonywane wyłącznie przez przeszkolone osoby. Nigdy nie ryzykuj zdrowia i życia pracowników. Zaleca się ewakuację - zgodnie z procedurą ewakuacji- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego  Osoba odpowiedzialna – dyrektor/ zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy  5. Upewnij się, że wszystkie drogi dojazdowe są wolne dla pojazdów straży pożarnej. Osoba odpowiedzialna – dyrektor/ zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy.  6. Nauczyciele zgłaszają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi przedszkola. Nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, zgłoś straży pożarnej i policji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor, kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka.  7. Powiadom właściwy zakład komunalny o uszkodzeniach lub podejrzeniu uszkodzeń instalacji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor/zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka.  8. Powiadom Organ Prowadzący. Osoba odpowiedzialna – dyrektor/ zastępca  9. Nie pozwól dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku, dopóki straż pożarna lub policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.  **Sygnały alarmowe w przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji:**   1. Trzy krótkie sygnały dźwiękowe gwizdkiem i   trzykrotny komunikat słowny- pożar lub skażenie  lub  komunikat słowny – niebezpieczeństwo, intruz   1. Odwołanie alarmu- jeden długi sygnał dźwiękowy gwizdkiem powtórzony trzykrotnie 2. Sygnał telefonem – INTRUZ 3. Komunikat słowny- KRYJ SIĘ   **Ogień w pobliżu przedszkola**  1. Oceń konieczność uruchomienia jakiejkolwiek akcji. Jeśli nie ma takiej potrzeby, nie przerywaj zajęć w salach. Powiadom odpowiednią komendę Straży Pożarnej. Osoba odpowiedzialna – dyrektor , kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka..  2. Jeśli ogień zagraża przedszkolu, przeprowadź działania od 1 do 13 z powyższej procedury. Osoba odpowiedzialna – dyrektor, kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka.  **Dyrektor/ zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy- czynności**   1. Podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, pracowników, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru. 2. Odpowiada za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji. 3. Ewakuację prowadzi według etapów: 4. ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie ustalonym sygnałem alarmowym – Trzy krótkie sygnały dźwiękowe gwizdkiem i   trzykrotny komunikat słowny- pożar   1. zaalarmowanie straży pożarnej, 2. przystąpienie do ewakuacji zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, 3. przystąpienie do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego- o ile będzie to możliwe.   **Nauczyciel- czynności**   1. Przyjmuje sygnał alarmowy o wystąpieniu zagrożenia. 2. Przerywa zajęcia , zbiera dzieci. 3. Niezwłocznie, w sposób zorganizowany wyprowadza dzieci w rejon ewakuacji- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego. 4. Powiadamia dyrektora/ osobę kierująca ewakuacją o stanie grupy w rejonie ewakuacji. 5. Wykonuje dalsze polecenia dyrektora/ osoby kierującej ewakuacją. 6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. 7. Ustawia dzieci parami. 8. Pomoc nauczyciela/ woźna oddziałowa sprawdza łazienkę, szatnię czy nie pozostały tam dzieci. 9. Nauczyciel zabiera ze sobą dziennik zajęć oddziału. 10. Podczas ewakuacji kontroluje stan oddziału- zachowanie dzieci, nie oddala się od swojego oddziału.   **Ewakuacja osób z niepełnosprawnością**   1. Nauczyciel oddziału sporządza listę dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności- załącznik nr 2 2. Zajęcia oddziału, do którego są przypisane dzieci z niepełnosprawnością (szczególnie ruchową) odbywają się na parterze budynku . 3. Na czas ewakuacji opiekunem osoby niepełnosprawnej jest woźna oddziałowa danego oddziału lub wyznaczona przez nauczyciela grupa pomocy koleżeńskiej. 4. Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków bądź przenosić na rękach- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego   **IV. PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE PRZEDSZKOLA**  1. Zadzwoń na numer 997 lub 112, powiadom policję o zaistniałej sytuacji i poproś o wsparcie. Osoba odpowiedzialna – dyrektor, kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka..  2. Po otrzymaniu ostrzeżenia, członkowie zespołów ewakuacyjnych powołanych na dany rok szkolny zamykają i zabezpieczają wszystkie drzwi zewnętrzne oraz okna.  3. Nauczyciele zamykają drzwi do sal dziecięcych.  4. Nauczyciel nadzoruje sytuację w grupie.  5. W salach, które są wyposażone w rolety bądź w zasłony, należy je zaciągnąć.  6. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed zranieniem odłamkami szkła, gdyby doszło do wybicia okien.  7. W obliczu zagrożenia wszystkie dzieci znajdujące się na zewnątrz budynku powinny powrócić do sal.  8. Prowadź dokładny zapis zdarzeń, rozmów i podjętych działań wraz z czasem ich wystąpienia. Osoba odpowiedzialna – dyrektor/zastępca , kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka..  9. Zapewnij pomoc przed medyczną, przygotuj apteczki pierwszej pomocy. Osoba odpowiedzialna – dyrektor/zastępca, kierownik administracyjno gospodarczy, sekretarka..  10. dyrektor współpracuje ze służbami porządkowymi w celu wyeliminowania zagrożenia.  11. Po zniwelowaniu niebezpiecznej sytuacji powróć do normalnych zajęć. Osoba odpowiedzialna – dyrektor.  **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO**   1. Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec. 2. **Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się)** - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób 3. **Wycisz i uspokój dzieci** - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę 4. **Zaopiekuj się dziećmi ze specjalnymi potrzebami i dziećmi, którzy potrzebują pomocy** - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji 5. **Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony** - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia 6. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do przedszkola niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji 7. **Zasłoń okno, zgaś światło** - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu przedszkolnego. 8. **Nie przemieszczaj się** - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników 9. **Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi** - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników 10. **Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze** - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz 11. **Jeżeli padną strzały, nie krzycz** - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma 12. **Nie otwieraj nikomu drzwi** - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi 13. **W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia** - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia 14. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad przedszkolem: 15. **Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika** - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników 16. **Na** **żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon** - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej 17. **Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia** - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu 18. **Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego** - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji 19. **Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika** - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji 20. **Nie zwracaj na siebie uwagi** - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu 21. **Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny** - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców 22. **Nie oszukuj terrorysty** - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane 23. **Uspokój dzieci, zawsze zwracaj się do nich po imieniu** - zwracanie się do dzieci po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców 24. **Poinformuj napastnika o dzieciach ze schorzeniami** **lub niepełnosprawnością**- wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty 25. **Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do dzieci** - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana 26. **Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty** - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek. 27. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję: 28. **Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów** – możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar 29. **Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi** - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji 30. **Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy** - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników 31. **Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom** - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników 32. **Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących** - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego 33. **Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się dziećmi**- wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową 34. **Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy** - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców 35. **Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona** - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku 36. **Po wydaniu polecenia wyjścia** – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne 37. **Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru** - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych. 38. Każdy pracownik**, który ma możliwość zatelefonowania** powinien zadzwoń po numer alarmowy: **997; 112** 39. Po opanowaniu sytuacji: Dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powinna upewnić się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru). Następnie powinna zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych **(podanych na początku w/w procedur).** 40. Każdy z pracowników powinien:     1. udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym;     2. w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmować odpowiednie do sytuacji działania; 41. Należy zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.   **VI. PROCEDURA AWARYJNA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**  **1. Informacja o podłożeniu bomby**   1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna pracownik odbierający tę informację powinien:    1. słuchać uważnie, zapamiętać jak najwięcej;    2. zapisywać ( jeśli jest to może) te informacje;    3. postarać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła;    4. zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle;    5. nigdy nie odkładać pierwszy słuchawki. 2. Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wyśledzenie dzwoniącego. 3. Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „997”. Informuje operatora: ***„”Imię i nazwisko”, dzwonię z Przedszkola 21 Właśnie mamy telefon z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tej linii to 22 825 17 85 Proszę wyśledzić dzwoniącego.”*** 4. Podać wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko. 5. **Dyrektor powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku.** Po podjęciu decyzji o ewakuacji:    1. jeśli to możliwe, nie wszczynać formalnego alarmu, użyć telefonów osobistych w celu ewakuacji  z zagrożonych pomieszczeń;    2. jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całego przedszkola, uruchomić alarm przeciwpożarowy. 6. Dyrektor po powiadomieniu straży pożarnej i policji powiadamia oraz Organ Prowadzący. 7. **Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:**    1. zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;    2. czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;    3. czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;    4. czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne;    5. zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, toalety oraz otoczenie zewnętrzne. 8. **Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie**, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję. 9. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki. 10. Powrócić do zajęć przedszkolnych po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny. 11. Nie nadawaj zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne. 12. Jeśli otrzymano powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępować zgodnie z procedurą. 13. Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego (załącznik nr 2 do procedury). 14. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, pracownik po jej otrzymaniu powinien:     1. zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał do chwili przekazania jej policji;     2. poinformować dyrektora przedszkola;     3. zadzwonić pod jeden z poniższych numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur). 15. Dyrektor Przedszkola lub osoba zastępująca dyrektora informuje telefonicznie wszystkich pracowników przedszkola oraz wszystkich rodziców dzieci uczęszczających doprzedszkola ozaistniałym zagrożeniu 16. **Dyrektor:** 17. alarmuje organ prowadzący; 18. powiadamia o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki- sieć wewnętrzna; 19. zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą procedurą; 20. zabezpiecza ważne dokumenty, pieniądze. 21. **W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu:** 22. nikomu nie wolno go dotykać do czasu przyjazdu policji; 23. ograniczyć dostęp osobom postronnym- zamknąć pomieszczenie, odgrodzić lub zabezpieczyć taśmą. 24. **W przypadku wykrycia/znalezienia bomby należy:**     1. nie dotykać podejrzanego przedmiotu;     2. poinformować dyrektora;     3. zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur);     4. zabezpieczyć w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym –głównie dzieciom;     5. powiadomić o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki;     6. zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą procedurą;     7. zabezpieczyć ważne dokumenty, pieniądze. 25. **Po wybuchu bomby należy:**     1. ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch;     2. zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur);     3. udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym;     4. sprawdzić bezpieczeństwo dróg ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą procedurą;     5. w przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji.   **VII. PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU EKSPLOZJI LUB ZAGROŻENIA EKSPLOZJĄ**  1. **Eksplozja**  1) Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora wydaje komunikat słowny- KRYJ SIĘ**-**  po zaobserwowaniu pierwszych oznak eksplozji.  2) Jeśli eksplozja wystąpiła na terenie budynku, natychmiast po przejściu fali uderzeniowej i uruchamia akcję*EWAKUACYJNĄ- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego*  3) Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powiadamia straż pożarną.  4) Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powiadamia policję.  5)Pracownicy podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi przedszkola.  6) Dyrektor zgłasza nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, straży pożarnej i policji.  7)Przed uzyskaniem pozwolenia od straży pożarnej nie wolno zezwolić na powrót dzieci i pracowników do budynku przedszkola.  8)Po uzyskaniu pozwolenia od straży pożarnej należy uruchomić wszelkie dodatkowe działania niezbędne do usunięcia szkód lub ogłosić powrót do normalnych zajęć.  **2**. **Zagrożenie eksplozją**  1) Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektorauruchamia akcję ewakuacyjną.  2) Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora powiadamia Komendę Straży Pożarnej.  3) Osoba odpowiedzialna dyrektor lub inna osoba zastępująca dyrektora Powiadamia Komendę Policji.  4) Pracownicy podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi przedszkola.  5) Dyrektor zgłasza nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, straży pożarnej i policji.  6) Przed uzyskaniem pozwolenia od straży pożarnej nie wolno zezwolić na powrót dzieci i pracowników do budynku przedszkola.  7) Po uzyskaniu pozwolenia od straży pożarnej należy uruchomić wszelkie dodatkowe działania niezbędne do usunięcia szkód lub ogłosić powrót do normalnych zajęć.  **VIII. PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO**  Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka. Zagrożenie może wynikać także z stosowania broni biologicznej (broń B, broń bakteriologiczna). W broni B ładunki bojowe są wypełnione mikroorganizmami chorobotwórczymi: bakteriami (wąglik, bruceloza etc.) wirusami (ospy, gorączki krwotocznej, zapalenia mózgu, wirusa HIV), toksynami (rycyna, toksyna otulinowa), grzybami lub pierwotniakami.  **1. Sytuacja, gdy nastąpiło placówka otrzymała informację o możliwym skażeniu substancja chemiczna lub biologiczną np. telefonicznie**  Należy :   1. zaalarmować wszystkich przebywających na terenie przedszkola, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku przedszkola przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru 2. natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku 3. w budynku - przedszkolu, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację 4. w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry 5. przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji 6. powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku 7. do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych 8. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi. 9. **Sytuacja, gdy placówka została skażona substancją chemiczną lub biologiczną , a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.**   Należy wówczas:   1. nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy 2. aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem 3. pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów 4. opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób 5. powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w przedszkolu - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję 6. zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od przedszkola, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń 7. natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia 8. jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka 9. po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń 10. w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację 11. sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji. 12. w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry 13. przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji 14. powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku 15. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi. 16. **Sytuacja , gdy placówka została skażona substancją chemiczna lub biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań.**   Należy:   1. nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy 2. powiadomić osobę odpowiedzialną w przedszkolu za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję 3. przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się 4. pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów 5. opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób 6. ogłosić alarm i wszystkich dzieci, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie przedszkola ewakuować do wnętrza przedszkola 7. natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia 8. w przedszkolu zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek przedszkola wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny 9. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi. | |

**IX. PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO INTRUZA LUB ZŁODZIEJA NA TERENIE PLACÓWKI**

1. Jeśli zauważysz podejrzaną osobę (agresywną) na terenie przedszkola powiadom dyrektora przedszkola.
2. Zadzwoń na numer 997 lub 112, powiadom policję o zaistniałej sytuacji i poproś o wsparcie. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora.
3. Nauczyciele i pracownicy obsługi (woźna, pomoc nauczyciela, dozorca) zamykają drzwi do sal dziecięcych.
4. Powiadom Organ prowadzący o zaistniałej sytuacji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora.
5. Jeżeli dyrektor nie zleci inaczej, wszyscy pracownicy utrzymują dzieci w zamkniętych salach zajęć do odwołania.
6. Nauczyciel nadzoruje sytuację w sali.
7. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed agresywnym intruzem.
8. Wysyłaj prawidłowe sygnały niewerbalne.
9. Nie zbliżaj się nadmiernie. Zdenerwowana lub wystraszona osoba może poczuć się zagrożona przez kogoś, kto stoi zbyt blisko. Utrzymuj dystans od 0, 5m do 1 m.
10. Unikaj: wpatrywania się w intruza, niebezpiecznych sygnałów takich jak zaciśnięte pięści i podniesiony głos, unikaj oznak zdenerwowania.
11. Pozostań przy nim do przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej.

**X. PROCEDUA POSTEPOWANIA W PRZYPADKU DZIECKA KRZYWDZONEGO**

1. Stwierdzenie przez nauczycielkę lub dyrektora, że mamy do czynienia z przypadkiem przemocy (psychicznej, fizycznej, emocjonalnej, seksualnej).

2. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami:

1. termin rozmowy dogodny dla obu stron;
2. ostrożne prowadzenie rozmowy (nie oskarżanie, nie grożenie konsekwencjami);
3. przedstawienie rzeczowych argumentów;
4. wysłuchanie rodziców, opiekunów prawnych dziecka;
5. udzielenie rad, zaoferowanie odpowiedniej do sytuacji pomocy;
6. sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.

3. W razie uchylania się rodziców od kontaktu z przedszkolem, lub stałej obserwacji u dziecka przejawów zaniedbania informujemy odpowiednie służby:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
3. Sąd Rodzinny;
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
6. Kurator Sądowy.

Pomoc w konkretnym przypadku zależy od specyficznych potrzeb i problemów danej rodziny. Wszystkie rozmowy powinny kończyć się konkretnymi ustaleniami obydwu stron, ze wszystkich powinny zostać sporządzone notatki służbowe .

1. **PRZEMOC FIZYCZNA**

Przemoc fizyczna rozumiana jest jako zadawanie fizycznych ran, tj. stłuczeń, poparzeń, pręg, cięć. To także przypalanie, potrząsanie, kopanie, uderzanie pięścią. Działanie sprawcy najczęściej nie jest jednorazowe, a nasilanie agresji bywa różne.

1. Widoczne objawy stosowania przemocy fizycznej:
2. siniaki,
3. ślady uderzeń (paskiem, kablem) na twarzy, klatce piersiowej, plecach, pośladkach, nogach,
4. ślady oparzeń (papierosowych lub wyraźnie zaznaczonym kształtem wskazującym na użycie żelazka itp.),
5. rany w różnych fazach gojenia się,
6. złamania, powtarzające się zwichnięcia, opuchlizny.
7. Wynikające z obserwacji zachowania dziecka:
8. lęk przed rozbieraniem się na zajęciach gimnastycznych,
9. lęk przed nagłym dotknięciem (unik, skulenie się),
10. niestosowny strój do pogody (zakrywanie ubraniem zranień),
11. lęk przed powrotem do domu,
12. nadmierna agresja bądź apatia, ukrywanie prawdy (dziecko jest czujne i ostrożne).
13. **PRZEMOC EMOCJONALNA**
14. Każde upokorzenie dziecka jest formą przemocy emocjonalnej. Występuje ona w przypadku takich postaw rodzicielskich jak: odrzucenie emocjonalne, brak zainteresowania, ignorowanie, szykanowanie, nadmierne kontrolowanie, szantażowanie, wymuszanie lojalności, nieposzanowanie godności i prywatności, wzbudzanie poczucia winy. Zaburzenia pojawiają się, gdy dochodzi do powtarzania się sytuacji nadużycia.
15. Zachowania dziecka, które mogą świadczyć o przemocy emocjonalnej:
16. zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
17. dolegliwości i psychosomatyczne (bóle brzucha, głowy, mdłości),
18. moczenie i zanieczyszczanie się bez powodów medycznych,
19. mimowolne ruchy mięśni, szczególnie twarzy,
20. wycofanie, depresja,
21. zachowania destrukcyjne,
22. nadmierne podporządkowanie się dorosłym,
23. częste kłamstwa,
24. nieadekwatny lęk przed konsekwencjami różnych działań,
25. lęk przed porażką.
26. **PRZEMOC SEKSUALNA**
27. Przemoc seksualna oznacza wykorzystywanie dziecka przez osoby dorosłe w celu uzyskania przyjemności seksualnej. Wykorzystywanie może odbywać się w dwojaki sposób:
28. przez dotyk – stosunek (oralny, analny, pochwowy, międzyudowy) lub usiłowanie odbycia stosunku,
29. bez dotyku – rozmowy o seksie, robienie zdjęć, ekshibicjonizm, zmuszanie się do oglądania aktów płciowych, do rozbierania się.
30. Objawy nadużyć seksualnych
31. Specyficzne: opuchlizna w okolicach genitaliów, otarcia naskórka, bolesność okolic narządów płciowych i odbytu, ból podczas oddawania moczu, ból przy chodzeniu i siadaniu rany w ustach, zapalenia pochwy, upławy, nadmierna pobudliwość seksualna (znajomość zachowań seksualnych oraz anatomii narządów płciowych),
32. Niespecyficzne: wzmożona pobudliwość psychoruchowa, zaburzenia koncentracji, zaburzenia zachowania, zachowanie destrukcyjne (ucieczki z domu, kradzieże, picie alkoholu).
33. **ZANIEDBANIE**
34. Objawy zaniedbania:
35. zaburzony rozwój fizyczny (wzrost i waga poniżej normy),
36. zaniedbany wygląd (brudne włosy, ubranie niestosowne do pogody),
37. nie wyleczone rany, choroby zębów,
38. zmęczenie, apatia.

**XI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH**

1. Zarówno każdy nauczyciel, jak i inny pracownik przedszkola zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony wychowanków.

2. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom, a także sobie.

3. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju sprawcy.

4. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej (nie należy: obrażać dziecka, zawstydzać go ani oceniać; ocenie podlega zachowanie, a nie osoba). Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz słowny prosty i jasny.

5. Użycie siły fizycznej jako środka przymusu jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie, w celu rozdzielenia bijących się dzieci czy pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania.

6. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia dziecka poprzez rozmowę, odwrócenie jego uwagi itp.

7. Wychowankowie, przeciwko którym skierowana była agresja, powinni zostać otoczeni opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.

8. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę.

9. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresywnym w celu wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania.

10. Fakt agresywnego zachowania dziecka powinien być odnotowany w karcie kontaktów indywidualnych z rodzicami lub zgłoszony bezpośrednio rodzicowi odbierającemu w danym dniu dziecko z przedszkola i odnotowany na piśmie.

Reguły postępowania systemowego wobec dziecka sprawiającego trudności wychowawcze i przejawiającego agresję

1. Wychowawca grupy w ramach działań profilaktycznych omawia z rodzicami wszystkich dzieci wzajemne relacje między przedszkolem, a środowiskiem rodzinnym dziecka, obowiązki w zakresie współdziałania w procesie wychowawczym oraz zakres odpowiedzialności za zachowanie dziecka.

2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka.

3. W przypadku powtarzających się przejawów agresji i innych zachowań powodujących trudności wychowawcze, nauczyciel przeprowadza z rodzicami dziecka rozmowę, w której omawia problem. Informuje ich o dotychczas podjętych działaniach ukierunkowanych na korekcję niepożądanych zachowań dziecka oraz o zaplanowanych działaniach wychowawczych. Zobowiązuje rodziców do współpracy w realizacji przedstawionych czynności i wskazuje zadania możliwe do podjęcia w środowisku rodzinnym dziecka. Działania te nauczyciel dokumentuje notatką służbową.

4. Nauczyciele zobowiązani są do wspomagania rodziców w pracy wychowawczej z dzieckiem, m.in. poprzez doradztwo w zakresie dobrych praktyk wychowawczych, wskazanie odpowiedniej literatury, proponowanie odpowiednich zabaw i ćwiczeń do realizacji w środowisku rodzinnym, przekazanie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę.

5. Wychowawca dziecka sprawiającego trudności wychowawcze podejmuje działania w celu organizacji dla niego, oraz ewentualnie także dla jego rodziców form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. W przypadku nieskuteczności działań podejmowanych przez wychowawcę, nauczyciel przedstawia problem „trudnego dziecka” na radzie pedagogicznej.

7. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikającej z braku współpracy ze strony rodziców dziecka lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, rada pedagogiczna rozważa poinformowanie o sytuacji sądu rodzinnego.

8. W przypadku nieskuteczności podejmowanych przez przedszkole działań i niemożliwości przezwyciężenia w dłuższym okresie trudności wychowawczych, w szczególności jeśli zachowanie dziecka trudnego powoduje stałe zagrożenie dla innych wychowanków, rada pedagogiczna rozważa możliwość skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.

Załącznik nr 1

**Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego**

Przedszkole: ……………………………………………………………………..

Data …………………………… Godzina odebrania telefonu …………………

Telefon odebrany przez: …………………………………………………………

Na numer telefonu: ………………………………………………………………

Kiedy nastąpi wybuch? …………………………………………………………..

Gdzie jest bomba? ……………………………………………………………….

Co powoduje wybuch? …………………………………………………………..

Jaka to bomba? …………………………………………………………………...

Dlaczego to robisz? ………………………………………………………………

Kim jesteś? ……………………………………………………………………….

Jak można się z tobą skontaktować? ……………………………………………..

Zapisz dokładny tekst groźby ………………………………………………….....………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Głos w telefonie:       Mężczyzna (   )     Kobieta (    )     Dziecko (   )

Odurzony/pijany                            Akcent  (    )                Wada wymowy  (    )

Inne ……………………………………………………………………………………………………

Odgłosy w tle:                Muzyka  (   )              Rozmowa  (   )        Dzieci   (    )

Maszyny   (   )               Samolot  (   )          Klawiatura   (   )          ulica   (    )

Inne  ……………………………………………………………………………………………………

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sporządzone przez: ………………………………… Data: …………………

Załącznik nr 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Nazwa oddziału | Osoba przydzielona do opieki |
|  |  |  |  |