*Załącznik Nr 7*

*do Regulaminu Bezpieczeństwa Dzieci*

*w Przedszkolu Nr 21w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 27/35A*

**Procedura VII**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W PRZEDSZKOLU**

**Podstawa prawna:**

Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży z 2013 roku.

1. Zapewnienie warunków organizacyjnych do bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci   
   w placówkach oświatowych i opiekuńczych jest obowiązkiem dyrektora placówki zgodnie   
   z Ustawa – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz 949 z późn. zm.)
2. Statut Przedszkola Nr 21 w Warszawie
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 roku Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r poz. 2140)

Należy przyjąć, że zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę lub higienistkę na placówce) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

Nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców lub opiekunów każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka.

**Postępowanie:**

1. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w oddziałe, z zachowaniem zasady intymności (kontrola jest indywidualna, dyskretna, przeprowadzana w wydzielonym miejscu lub pomieszczeniu). Zobowiązuje wszystkich pracowników placówki do samodzielnej kontroli. O terminie planowanej kontroli higienicznej powiadamia rodziców lub opiekunów dziecka
2. Opiekun dziecka **zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę**   
   o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel, kierownik gospodarczy) **informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci**, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor przedszkola, we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy;
5. Osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola po upływie 7 -10 dni **ponownie kontroluje** stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola do przeprowadzenia ponownej kontroli **zawiadamia o tym dyrektora przedszkola** w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (np. zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

**Sposób prezentacji Regulaminu i procedur bezpieczeństwa w przedszkolu:**   
Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.

Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

**Dokonywanie zmian w procedurach.**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci   
w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Postanowienia końcowe:**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, Rodzice   
i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw   
i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

Regulamin obowiązuje od dnia 24 maja 2019r., został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 24 maja 2019 roku.